

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики  
Администрация города Нижний Тагил

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«ЮПИТЕР»**

ОКПО 52307891, ОГРН 1026601375525, Уральский проспект, д. 65, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622049  
Телефон: (3435) 23-03-74, Тел/факс: (3435) 23-03-78, E-mail: Jupiter-sport@yandex.ru  
ИНН/КПП 6623001130/662301001  
<https://юпитер.тагилспорт.рф>

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МАУ ДО «СШОР «Юпитер»

№ 279 от 28 апреля 2023 г.

(приложение № 20)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**СОГЛАСОВАНО:**

педагогическим советом МАУ ДО «СШОР «Юпитер»  
протокол № 1 от 28.04.2023 г.

г. Нижний Тагил  
2023 г.

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» (МАУ ДО «СШОР «Юпитер») (далее Учреждение).

2. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Учреждения.

3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, созданным с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебного процесса и методической работы в Учреждении.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета.

Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

### **Цели, задачи, содержание деятельности Педагогического совета**

4. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения, реализации дополнительной общеразвивающей программы Учреждения, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации педагогических работников.

5. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта;

– содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;

– рассмотрение дополнительных образовательных программ Учреждения;

– определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

– решение вопросов о приёме, переводе и отчислении обучающихся, в том числе об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцать лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- анализ качества организации образовательного и воспитательного процессов;
- анализ результатов спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку;
- принятие организационных решений о контрольно-переводных нормативах. Принятие результатов контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки;
- решение организационных вопросов образовательного процесса (комплектование групп на учебный год; восстановление обучающихся; диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся; ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей; организация тренировочных мероприятий; соблюдение техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы);
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей, а также конфликтных вопросов;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **Организация деятельности Педагогического совета**

7. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

8. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

9. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

10. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета выполняет функции по ведению протоколов педагогических советов Учреждения.

11. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

12. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета Учреждения.

13. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

14. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

15. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

### **Документация Педагогического совета**

16. Решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе может фиксироваться количество присутствующих на заседании, темы и повестки дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов Педагогического совета.

17. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

### **Права и обязанности членов Педагогического совета**

18. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

19. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **Заключительные положения**

20. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

21. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании Педагогического совета.

22. Изменения и дополнения в настоящее Положение действуют с момента их утверждения приказом директора Учреждения.