

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрация города Нижний Тагил

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЮПИТЕР»**

ОКПО 52307891, ОГРН 1026601375525, Уральский проспект, д. 65, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622049
Телефон: (3435) 23-03-74, Тел/факс: (3435) 23-03-78, E-mail: Jupiter-sport@yandex.ru
ИНН/КПП 6623001130/662301001
<https://юпитер.тагилспорт.рф>

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО «СШОР «Юпитер»

№ 279 от 28 апреля 2023 г.

(приложение № 5)

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом МАУ ДО «СШОР «Юпитер»
протокол № 1 от 28.04.2023 г.

г. Нижний Тагил
2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и отчисления лиц на дополнительную общеразвивающую программу (далее - Программа) в МАУ ДО «СШОР «Юпитер» (далее Учреждение).

2. Порядок разработан на основании: Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.

3. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе (далее – образовательная программа)** при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме граждан на обучение на обучение по образовательной программе (далее - Поступающие) требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной общеразвивающей программы, не осуществляется.

6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. В целях организации приема поступающих для обучения по образовательной программе в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения на каждый учебный год. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

8. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения.

9. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения и не входящих в состав приемной комиссии.

10. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Поступающих и их законных представителей:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной общеразвивающей программе, а также количество вакантных мест для приема Поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в соответствующем году;
- ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
- з) сроки зачисления Поступающих в Учреждение;

и) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (далее - Заявление).

Количество Поступающих на бюджетной основе для обучения дополнительной общеразвивающей программе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

12. Учреждение вправе осуществлять прием Поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительной общеразвивающей программе (при реализации такой услуги Учреждением).

13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом Поступающих.

14. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения.

15. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

16. Прием в Учреждение на обучение дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по письменному заявлению Поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и письменному заявлению Поступающих, старше 18 лет:

Приложение № 1 – Бланк заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (для граждан до 18 лет);

Приложение № 2 – Бланк заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (для граждан старше 18 лет).

17. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений (Организаций).

18. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

19. В заявлении фиксируется факт ознакомления Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотография Поступающего (2 штуки в формате 3x4).

21. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.14. и 2.18. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной общеразвивающей программе персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

25. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

26. Объявление результатов о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сроки, установленные приказом директора.

Данные результаты размещаются на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих вправе подать апелляцию по процедуре в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов о зачислении.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

28. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

30. Учреждение вправе отказать поступающим в зачисления в Учреждение в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной подачи документов;
- отсутствия свободных (вакантных) мест;
- несоответствия возраста поступающего программе;
- наличия медицинских противопоказаний.

Приложение № 1

К ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Зачислен(а) в группу _____
к тренеру-преподавателю _____
с « _____ » _____ 20 _____ г
(приказ № _____ от _____)

Директору МАУ ДО «СШОР «Юпитер»
Долгорукову Александру Владимировичу

(ФИО заявителя)

Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

Прошу принять меня/моего ребенка

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения _____

место рождения *(населенный пункт)* _____

адрес места жительства *(домашний адрес)* _____

место учебы *(образовательное учреждение, класс)* _____

в МАУ ДО «СШОР «Юпитер» на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе по виду спорта _____

Данные родителей (законных представителей)

Мать

фамилия, имя, отчество

Контактный телефон

Отец

фамилия, имя, отчество

Контактный телефон

С Уставом учреждения, реализуемыми программами по видам спорта и другими нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, правилами по избранному виду спорта, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а)

(подпись)

Даю свое согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- медицинское заключение (справка) о допуске к занятиям;
- копия паспорта (законного представителя, 1-3 страница);
- копия свидетельства о рождении ребенка (ребенку достигшего 14 лет копия паспорта, 1-3 страницы);
- фотография 3х4 см (в количестве 2 штук).

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку
персональных данных несовершеннолетнего ребенка**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

, выдан _____
(серия, номер паспорта) (кем выдан, дата выдачи)

_____,
проживающая(ий) по адресу:

являясь родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

даю согласие МАУ ДО «СШОР «Юпитер» на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных занимающегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- №, серия, дата и орган выдачи свидетельства о рождении,
- место учебы, класс, контактный телефон, № полиса обязательного медицинского страхования, состояние здоровья, социальный статус (полная или неполная семья, опекун и т.д.), фото, спортивный разряд и др.

Также даю согласие на следующие действия:

- размещение вышеуказанных персональных данных моего ребенка в информационно- телекоммуникационных сетях (в целях предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также в целях предоставления информации о деятельности Учреждения и его достижениях;
- передача вышеуказанных персональных данных моего ребенка в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы;
- включение обрабатываемых персональных данных занимающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления;
- фото- и видеосъемку моего несовершеннолетнего ребенка в ходе учебно-тренировочного процесса, а также проведения физкультурных и спортивных мероприятий; безвозмездное использование фото-, видео- и информационных материалов, включение их в общий доступ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в социальных сетях на официальной странице Учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно или до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных, настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20____ г. _____

(дата заполнения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)